

**AREA MARINA PROTETTA
"REGNO DI NETTUNO"**

ORDINANZA DEL RESPONSABILE

Numero: 1 / 2014
Data: 19/05/2014

Oggetto: *Disciplina delle visite guidate subacquee nelle varie zone dell'AMP per l'anno 2014*
Norme di attuazione

IL RESPONSABILE AMP "REGNO DI NETTUNO"

- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/12/2007: Istituzione dell'Area Marina Protetta denominata "Regno di Nettuno";
- **VISTO** il DM 88 del 10/04/2008, recante il "Regolamento delle attività consentite nelle varie zone dell' AMP Regno di Nettuno"
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 30/07/2009: Approvazione del regolamento di esecuzione e di organizzazione dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno", segnatamente l'art. 5 che attribuisce al responsabile dell'AMP la titolarità delle autorizzazioni;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°18 del 19/04/2012 con la quale veniva decisa la nomina del Dott. Riccardo Strada quale Responsabile dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno";
- **VISTA** la deliberazione del CdA dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno" n° 32 del 20/09/2012 con la quale veniva assegnato al medesimo Dr Riccardo strada il PEG relativo all' E.F. 2012;
- **VISTA** la delibera di CdA n° 11 dell'8/08/2013 che identifica ed attribuisce il PG ed il PEG per la realizzazione degli obiettivi dell'AMP
- **PREMESSO CHE** con Determinazione n° 16 del 16,05,2014 sono stati identificati i Centri di immersione provvisoriamente autorizzati all'attività di visite guidate subacquee nell'AMP Regno di Nettuno ;
- **CHE** con determinazione n° 2 del 21,01,2014 erano state dettate le norme per la fruizione dell'AMP da parte dei gestori di attività di visite guidate subacquee per l'anno 2014
- **CONSIDERATO CHE** nelle suddette determinazioni era stato fissato un numero di 4.500 tuffi da effettuarsi nell'anno 2014, di cui il 25 % riservati ai centri di immersione non residenti ed il 75 % riservati ai centri di immersione residenti;
- **CONSIDERATO** che si è ravvisato utile, ai fini di una più armonica distribuzione della pressione antropica sulle zone B n.t. ridurre il numero di immersioni giornaliere consentite pur mantenendo il numero totale ;
- **CONSIDERATO** inoltre indispensabile, avendo definito un limite quantitativo di immersioni totali e dovendo stabilire un limite giornaliero, gestire le immersioni attraverso un sistema di prenotazione delle stesse;

- **RITENUTO** di dover sperimentare un sistema di gestione delle prenotazioni per giungere alla definitiva configurazione di questo settore ;
- **DATO ATTO CHE** Il Responsabile dell'AMP ha in progetto di attivare e convalidare strumenti rapidi per la gestione delle prenotazioni delle immersioni e per le comunicazioni sostanziali tra EG e CCI, quali strumenti web, gruppi Facebook od altri strumenti di Social Networking o condivisione web.

ORDINA

1. COMUNICAZIONE TRA L'ENTE GESTORE ED I CENTRI DI IMMERSIONE

- I Centri di Immersione autorizzati (CCI) d'ora in poi comunicheranno, per tutti gli atti ufficiali, con l'Ente Gestore (d'ora in poi EG) per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo immersioni@pec.nettunoamp.it ;
- Entro 15 giorni dalla data della presente ordinanza tutti i CCI autorizzati provvisoriamente comunicheranno all'indirizzo di cui sopra un indirizzo di PEC che l'EG considererà indirizzo valido per comunicazioni formali.
- L'EG attiverà in tempi rapidi un sistema informatico via web per la Comunicazione e la gestione delle prenotazioni dell'attività di Diving ed il Controllo da parte della Guardia Costiera.

2. REGIME DELLE IMMERSIONI NELLE VARIE ZONE DELL'AMP

- Le immersioni guidate di gruppo si svolgeranno nel rispetto delle norme dettate dal regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP ovvero delle più restrittive norme emanate dalla competente Capitaneria di Porto, se del caso;

Immersioni nelle zone B.n.t. dell'AMP,

ovvero sulla secca delle formiche di Vivara e sulla parete della Torre di Sant'Angelo.

- Per distribuire uniformemente la pressione antropica e diminuire i picchi di affollamento generati dai tre turni giornalieri previsti dal Regolamento sono consentite immersioni dal 1 maggio al 30 ottobre per un totale di 24 tuffi giornalieri suddivisi in due turni, uno da effettuarsi prima delle ore 12 ed uno da effettuarsi dopo le ore 14 di ogni giorno per sette giorni alla settimana.
- Per ogni turno il numero massimo di subacquei potrà essere di 12 Il numero dei tuffi è comprensivo degli istruttori e guide di accompagnamento di ogni gruppo
- Su ogni sito non possono effettuare immersione più di due gruppi contemporaneamente, quindi l'EG si riserva di modificare gli orari delle prenotazioni per le immersioni in caso di sovrapposizione all'interno del numero consentito.
- Dal 1 novembre al 30 aprile sono consentite immersioni per un totale di 12 tuffi giornalieri in un unico turno da effettuarsi prima delle ore 15
- Le unità di appoggio dovranno ormeggiare ai gavitelli appositamente posizionati dall'EG, salvo specifica deroga.

Immersioni nelle zone B e C dell'AMP

- Su ogni sito non possono effettuare immersione più di due gruppi contemporaneamente, quindi le unità di appoggio di Centri di Immersione diversi non potranno ancorare ad una distanza inferiore a cento metri dall'unità ancorata precedentemente.
- In caso di ormeggio ai gavitelli eventualmente posizionati dall'EG non è consentito l'ormeggio di più unità di diversi Centri di immersione al medesimo gavitello; in caso di presenza di gavitelli posizionati su di un sito di immersione non è consentito l'ancoraggio sullo stesso sito.

3. PRENOTAZIONE DELLE IMMERSIONI IN ZONA B n.t. E COMUNICAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMMERSIONI

Nelle zone B.n.t. dell'AMP

- i centri di immersione dovranno prenotare le immersioni inviando il foglio di immersione, compilato in ogni sua parte, in formato foglio di calcolo o database (excel, calc, mdb o compatibili) non prima delle ore 9,00 del secondo giorno antecedente l'immersione e non oltre le ore 17 del giorno precedente l'immersione, per il turno antimeridiano, e non oltre le ore 9 del giorno dell'immersione per il turno pomeridiano.
- Dal 1 novembre al 30 aprile non prima delle ore 9,00 del secondo giorno antecedente l'immersione e non oltre le ore 17 del giorno precedente.
- In caso di superamento del numero di subacquei ammessi per il sito il centro di immersione potrà effettuare la stessa in un sito alternativo, in zona B o C dell'AMP che dovrà già essere identificato nel foglio di immersione. Il sito alternativo sarà valido anche nel caso che le condizioni meteo marine non permettano l'agibilità del sito principale.
- Il foglio di immersione/prenotazione dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel modulo messo a disposizione dall'EG sul sito dell'AMP.
- La prenotazione sarà considerata valida se giunta all'indirizzo di PEC dedicato alle immersioni dall'indirizzo di pec comunicato dal Centro Immersione nell'intervallo temporale indicato nella presente ordinanza.
- La prenotazione sarà nominativa, si ammette una tolleranza del 20 % di indeterminazione, cioè il Centro di Immersioni potrà prenotare l'immersione indicando le generalità di quattro subacquei (oltre le guide) su cinque, riservandosi di indicare il quinto nominativo nel foglio di immersioni definitivo.
- Il foglio di immersione definitivo dovrà essere inviato con le stesse modalità, in formato foglio di calcolo con copia in formato pdf non oltre le ore 8.00 del giorno dell'immersione, per il turno antimeridiano, e non oltre le ore 12 del giorno dell'immersione per il turno pomeridiano.
- Dal 1 novembre al 30 aprile non oltre le ore 17 del giorno precedente.

Nelle zone B e C dell'AMP

- i centri di immersione dovranno prenotare le immersioni inviando il foglio di immersione, compilato in ogni sua parte, in formato foglio di calcolo o database (excel, calc, mdb o compatibili) non prima delle ore 9,00 del secondo giorno antecedente l'immersione e non oltre le ore 17 del giorno precedente l'immersione, per il turno antimeridiano, e non oltre le ore 9 del giorno dell'immersione per il turno pomeridiano.
- Il foglio di immersione/prenotazione dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel modulo messo a disposizione dall'EG sul sito dell'AMP.
- La prenotazione sarà considerata valida se giunta all'indirizzo di PEC dedicato alle immersioni dall'indirizzo di pec comunicato dal Centro Immersione nell'intervallo temporale indicato nella presente ordinanza.
- La prenotazione sarà nominativa, si ammette una tolleranza del 20 % di indeterminazione, cioè il Centro di Immersioni potrà prenotare l'immersione indicando le generalità di quattro subacquei (oltre le guide) su cinque, riservandosi di indicare il quinto nominativo nel foglio di immersioni definitivo.
- Il foglio di immersione definitivo dovrà essere inviato con le stesse modalità, in formato foglio di calcolo con copia in formato pdf non oltre le ore 8.00 del giorno dell'immersione, per il turno antimeridiano, e non oltre le ore 12 del giorno dell'immersione per il turno pomeridiano.

4. COMUNICAZIONE DATI ALLA CAPITANERIA DI PORTO

- I fogli di prenotazione e quelli definitivi di immersione verranno automaticamente inoltrati, da parte dell'EG alla Capitaneria di Porto competente, e faranno fede per la valutazione numerica delle immersioni effettuate (varrà il foglio di prenotazione) e come raffronto con le comunicazioni inoltrate alla CP per la validità delle autorizzazioni.
- Le immersioni effettuate senza preventiva prenotazione ed invio del foglio di immersione saranno considerate in violazione del Regolamento di Esecuzione ed organizzazione dell'AMP anche in presenza di comunicazione alla CP..

DISPONE

l'invio della presente ordinanza per competenza a:

5. Ufficio Circondariale Marittimo di Ischia della Capitaneria di Porto di Napoli;
6. Ufficio Circondariale Marittimo di Procida della Capitaneria di Porto di Napoli;
7. Compagnia Carabinieri di Ischia - motovedetta ;

Dispone l'invio della presente ordinanza per conoscenza a:

8. Direzione Marittima di Napoli – Capitaneria di Porto ;
9. Responsabile Amministrativo del Consorzio di Gestione dell'AMP Regno di Nettuno ;

Dispone inoltre la pubblicazione della presente ordinanza sull'Albo Pretorio Online dell' AMP.

L'originale va inserito nel fascicolo delle ordinanze, tenuto presso la Sede Consortile.

IL RESPONSABILE AMP

Illegible signature
Dott. Riccardo Strada



R. P. nr° _____

Il Responsabile Amministrativo dell'AMP "Regno di Nettuno" certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio On-Line di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi dell'art. 124 della legge 267/2000.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO AMP

Dott.ssa Anna Di Scala