Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

ORIGINALE

N.05 Data:22/06/2010	OGGETTO : Recepimento indirizzi dell'Assemblea in merito al bando di selezione del Direttore AMP "Regno di Nettuno"

L'anno Duemiladieci, il giorno 22 del mese di giugno , alle ore 19 , nella sede dell'AMP in Forio, si è riunito il CdA convocato nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Albino Ambrosio nella sua qualità di Presidentee sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

	Rappresentante	Ruolo	Presente	Assente
1)	Albino Ambrosio	Presidente	X	
2)	Marino Iannone	Vice Presidente		X
3)	Di Meglio Raffaele	Consigliere	X	
4)	Antonio Lombardi	Consigliere	X	
5)	Mattera Nicola	Consigliere	X	
6)	Raia Rosa	Consigliere	X	
7)	Spignese Luca	Consigliere	X	

Funge da Segretario il Dott. Riccardo Strada, Direttore del Consorzio.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CdA

- **Vista** la delibera del CDA n. 4 del 18/05/2010 con la quale si sono aperti i termini di selezione pubblica per titoli e colloquio per il posto di n.1 Direttore dell'AMP "Regno di Nettuno" ai sensi del D.M. Ambiente n. 932/2003;
- **Visto** altresì il succitato bando di selezione pubblica che reca data 21/05/2010 in corso di pubblicazione;
- **Atteso** che dall'attenta lettura del bando in argomento risultano alcune incoerenze rispetto alla volontà espresse dal CDA del 18/05/2010 e comunque la non perfetta corrispondenza fra la citata delibera ed il bando stesso;
- Letta la Delibera N° 5 dell'Assemblea tenuta il giorno 16 giugno 2010, recante atti di indirizzo al CdA;

- Considerato che nella formulazione del Bando di Selezione Pubblica del Direttore si sono riscontrati due vizi sostanziali che sono:

  1. l'aver indicato come commissione giudicatrice il medesimo CdA, in violazione dell' art 35 del D.Lg.vo 165/2001 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" che all'art 35 comma 3. recita:

     "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:
     …….. (omissis)
     e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. "
  2. Non aver provveduto ad inviare alle Amministrazioni consorziate, così come previsto dallo Statuto, il bando per la comunicazione nei rispettivi albi pretori provocando una carente diffusione del Bando.

- Dopo ampia ed articolata discussione ;

  - **Ad unanimità** di voti legalmente resi;

D E L I B E R A

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui integralmente riportate di:

1) **Revocare** in autotutela il bando di selezione pubblica per la posizione di Direttore, per evitare di esporre l'Amministrazione a contenziosi potenzialmente onerosi.

2) **Approvare** un nuovo bando per le medesime finalità in sostituzione del precedente revocato, che si allega al presente deliberato e ne costituisce parte integrante, comprendente i seguenti punti :

   Indicazione tra i requisiti per l'ammissione:
   "aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a tre anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle AMP con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale **ovvero** aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a cinque anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale ";

3) **Fissare** al 10/09/2010 il termine di scadenza del nuovo bando di selezione sancendo l'obbligo della pubblicità informatica e la contestuale pubblicazione agli Albi Pretori dei sette Comuni facenti parte dell'AMP "Regno di Nettuno";

4) **Prorogare,** per l'effetto,l'incarico del Direttore attualmente in carica sino al 31/10/2010;

5) **Considerare** validamente presentate le istanze di partecipazione sino ad oggi protocollate presso l'Ente Gestore;

6) **Rimandare** a successiva separata deliberazione la nomina di una commissione di esame secondo gli indirizzi forniti dall'Assemblea ed il dettato di legge.

7) **Trasmettere** la presente al responsabile della gestione per gli adempimenti relativi.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Albino Ambrosio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Riccardo M. Strada

IL RESPONSABILE
del servizio interessato
per quanto concerne la regolarità tecnica

R.P. n._____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Settore Affari Generali, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi dell'art.124, comma 1° D.Lgs: 267/2000.

Il Direttore

Allegato 1

Forio D'Ischia 24 Giugno 2010

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22/06/2010 sono aperti i termini della selezione pubblica per titoli e colloquio per:
n. 1 posto di Direttore dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno", ai sensi del Decreto del Ministro dell'Ambiente N° 932 dell'11 Dicembre 2003 "Direttiva concernente la definizione del profilo di Direttore di Area Marina Protetta e costituzione del relativo rapporto"

Il Presente Bando sostituisce lo stesso, a medesimo titolo, revocato con pari provvedimento.

Le domande pervenute nei termini di presentazione del precedente bando si considerano validamente presentate nei termini del presente e partecipano alla selezione dei candidati, tuttavia le stesse potranno essere integrate con ulteriori titoli eventualmente maturati entro la scadenza ultima per la presentazione delle candidature.

RIFERIMENTI NORMATIVI
La normativa applicata è costituita dal già citato Decreto N°932/2003 dal Regolamento di Organizzazione ed Esecuzione dell'Area Marina Protetta Regno di Nettuno, promulgato con DM 30/7/2009 (GU n. 198 del 27-8-2009) segnatamente all'art 5 "Responsabile dell'Area Marina Protetta" e l'art. 19, del D.Lsvo 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento
sul lavoro a norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Al suddetto profilo, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Ambiente N° 932 dell'11 Dicembre 2003 è attribuito il trattamento economico annuo di base a regime stabilito dal vigente CCNL per l'Area della dirigenza degli EE.LL per i dirigenti della Regione Campania:

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In linea con il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio N° 932/2003 "Identificazione della figura di Direttore/Responsabile di Area Marina Protetta e disciplina della costituzione del relativo rapporto" I requisiti specifici da possedere alla data di scadenza indicata dal presente bando sono i seguenti:

1. laurea specialistica in una delle seguenti classi previste dal nuovo ordinamento universitario:
CLASSE LMG01Corso di laurea magistrale a ciclo unico: Giurisprudenza
CLASSE LM76 Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura
CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
CLASSE LM06 Lauree Magistrali in Biologia

Oppure

2. una delle seguenti lauree (o altre equipollenti per legge) conseguite in base al previgente ordinamento:

Giurisprudenza
Economia e Commercio
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Scienze ambientali
Scienze biologiche

3. aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a tre anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle AMP con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale

ovvero

aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a cinque anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale **;**

Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 21;
3. idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'immissione in servizio il vincitore sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità nelle mansioni afferenti al posto a concorso;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere incorso nella destituzione o nella dispensa da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero nella decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del DPR n. 3/1957 ovvero nel licenziamento da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di ammissione al concorso, e firmata dall'aspirante di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve pervenire all'indirizzo di seguito riportato **entro e non oltre le ore 12 del 10/09/2010**.

Al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Regno di Nettuno
Piazza Municipio 9 80075 Forio, (NA) indicando sul plico "Selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 posto di Direttore dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno"

La domanda deve essere inoltrata a mezzo postale per Raccomandata con Avviso di Ricevimento od con altro vettore certificato di recapito, oppure presentata direttamente, a mano, all'ufficio dell'AMP, piazza Municipio 9 Forio: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, qualora si scelga di consegnare a mano la domanda.
Essa dovrà pervenire entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile a esclusivo rischio del mittente. E'esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione dal concorso, la firma in originale del candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA
Nella domanda l'aspirante concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R.:
a) il cognome ed il nome;
b) la data e luogo di nascita;
c) il luogo di residenza;
d) il codice fiscale
e) di essere cittadino italiano o equivalente o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea; questi ultimi devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni afferenti al posto a concorso;
i) le eventuali condanne penali definitive conseguite (indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
j) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
k) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico nel paragrafo "requisiti per l'ammissione", indicando la denominazione dell'università, la sede, la data di conseguimento della laurea e la votazione finale. I cittadini comunitari in possesso di titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, ai fini della partecipazione al presente concorso. Tali candidati dovranno presentare in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura, copia dell'istanza di riconoscimento inoltrata alle competenti autorità;
l) l'abilitazione professionale conseguita, con specificazione della data;

m) i servizi prestati e ritenuti utili ai fini dell'ammissione al concorso e della valutazione dei titoli, con indicazione della tipologia dell'ente datore di lavoro, della qualifica ricoperta e delle mansioni svolte;
n) il recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a segnalare le eventuali successive variazioni (nelle indicazioni di recapito il candidato dovrà includere un indirizzo di posta elettronica valido cui far pervenire le comunicazioni relative agli esiti della valutazione dei titoli).

Ai fini dell'ammissione al concorso le suddette dichiarazioni, non dovranno essere comprovate dai relativi documenti e si intendono validamente rese mediante la dichiarazione effettuata.

Data la particolarità dell'incarico e le competenze di carattere psicofisico necessarie alla presente selezione pubblica non sono ammesse persone portatrici di handicap fisici o psichici.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione gli aspiranti concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini dell'ammissione, della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, contratti di lavoro, titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, docenze, partecipazioni a convegni, seminari, meeting, etc.). Per consentire una corretta valutazione dei documenti presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. In particolare, le attestazioni di servizio, qualora non autocertificate, saranno considerate solamente se rilasciate dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato presso il quale i servizi sono stati prestati o dal funzionario a ciò delegato;

c) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti, ad eccezione del numero di figli a carico che può essere autocertificato nella domanda;

d) un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal concorrente. Nel documento vanno indicate le attività professionali e di studio, **che devono essere formalmente documentate ovvero autocertificate,** idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti ed espletati presso enti pubblici.

Si fa presente che il curriculum, dovrà comunque contenere la formula completa di autocertificazione.
La firma in calce al curriculum non deve essere autenticata; in tal caso però il candidato deve allegare, pena la mancata valutazione, la copia fotostatica fronte-retro di un proprio documento d'identità in corso di validità;

e) eventuali pubblicazioni edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

f) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini della valutazione del servizio militare nei casi previsti dalla vigente normativa, il candidato dovrà presentare il "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare, ovvero rendere autocertificazione mediante Tale dichiarazione può essere effettuata anche per lo svolgimento del servizio civile.

Tutti i documenti, ove non acclusi in originale, possono essere presentati secondo le seguenti modalità alternative unitamente alla dichiarazione di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

in fotocopia semplice; in tal caso i titoli dovranno anche essere elencati in apposito elenco nel curriculum (dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000);

autocertificati.
L'autocertificazione non è ammessa per i titoli di cui alla lettera "pubblicazioni".
In ogni caso si consiglia, per le comprensibili difficoltà di indicare nell'autocertificazione tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, di presentare i titoli in fotocopia semplice resa conforme all'originale secondo le modalità sopra descritte.

Non saranno valutati i titoli presentati con modalità diverse da quelle sopra specificate, né saranno valutate le dichiarazioni incomplete o comunque insufficienti.
L'amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto da tutti i candidati. Si fa inoltre presente che, in sede di eventuale assunzione, i candidati dovranno produrre i documenti originali corrispondenti ai titoli autocertificati o alle copie dichiarate conformi all'originale.

ORGANO VALUTAZIONE
La valutazione sarà effettuata da apposita commissione costituita con successiva delibera del Consiglio d'Amministrazione del Consorzio, la cui composizione sarà comunicata ai concorrenti via posta elettronica certificata.

ESAME DEI TITOLI
La commissione d'esame valuterà l'ammissibilità dei candidati ai sensi dei requisiti minimi per l'ammissione di cui al presente bando, redigendo apposito verbale e darà comunicazione ai candidati che non avranno superato l'esame di ammissibilità via Posta Elettronica Certificata.
Tutti gli altri candidati si considerano automaticamente convocati per il colloquio.

PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI
La commissione d'esame dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art. 65 DPR 483/1997):
a) 70 punti per i titoli;
b) 30 punti a disposizione della commissione a seguito del colloquio d'esame.
I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti come segue:
a) massimo punti 35 per i titoli di carriera;
b) massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio;
c) massimo punti 10 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
d) massimo punti 20 per il curriculum formativo e professionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) titoli di carriera: 10 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a i sei mesi di servizio prestato con funzione di Direttore di un'Area Marina Protetta Nazionale istituita ai sensi della L. 394/91 ; 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a i sei mesi di servizio prestato con funzione di Direttore di un'Area protetta Nazionale non marina; 2,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a i sei mesi di servizio prestato in altre Amministrazioni o con altre mansioni.

b) Titoli accademici e di studio: docenze universitarie, dottorati di ricerca ed altro 2,5 punti l'uno

c) Titoli scientifici e pubblicazioni: per ogni pubblicazione attinente l'ecologia o la gestione dell'ambiente marino o costiero 2 punti; per ogni pubblicazione attinente l'ecologia o la gestione dell'ambiente non marino 1 punto

d) Curriculum formativo e professionale: titoli, abilitazioni e brevetti per attività attinenti all'ambito specifico (brevetto di immersione subacquea, patente nautica brevetti od abilitazioni professionali, nazionali od esteri relativi a tematiche ambientali o marine) 4 punti l'uno; partecipazione a corsi, seminari e simili, organizzati dal Ministero dell'Ambiente e T.T.M. o per esso e dedicati alla gestione di Aree Naturali Protette Nazionali 5 punti l'uno, contratti di consulenza o di servizio finalizzati alla gestione di Arre protette Nazionali, conferiti dagli Enti Gestori, 5 punti l'uno, altri titoli formativi o professionali 2,5 punti.

COLLOQUIO D'ESAME

Il colloquio verterà sulla esposizione di una relazione verbale per la soluzione di una problematica complessa, relativamente alle seguenti materie:

1. **teoria e pratica di gestione delle AA.MM.PP. nazionali sulla base delle esperienze consolidate**
2. **aspetti normativi della gestione delle AA.MM.PP.**
3. **relazioni tra gestione economica e gestione ambientale nelle AA.MM.PP**
4. **relazioni tra Amministrazioni Pubbliche ed AMP**
5. **conoscenza dell'AMP Regno di Nettuno e delle problematiche relative**

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Data e la sede in cui si svolgerà la prova

La prova si svolgerà il giorno 24 settembre 2010 alle ore 9,30 Presso gli uffici dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno"

Il candidato che, nel momento in cui hanno inizio le operazioni concorsuali, risulti assente per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, sarà dichiarato rinunciatario al concorso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZA

Al termine del colloquio, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei titoli e del colloquio e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Consiglio D'Amministrazione e rimane valida per un periodo di trentasei mesi decorrenti dalla data della sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento del concorso.
La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto il previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.
All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti, titolare del trattamento.
Titolare del Trattamento è il Consorzio di Gestione AMP Regno di Nettuno, Piazza municipio 9 80075 Forio (NA)
Responsabile del trattamento è il Direttore dell'AMP.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda, ed il curriculum vitae, possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di 120 giorni e non oltre 6 mesi dall'approvazione della graduatoria.
Il candidato può ritirare la documentazione predetta anche prima dell'espletamento del concorso, purché rilasci dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, ove nulla osti, procederà all'invio del curriculum del candidato risultato vincitore al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la valutazione della rispondenza alla figura di Direttore e la valutazione di legittimità della procedura ai sensi del citato Decreto Ministeriale 932, e, ricevuto il Nulla Osta dal vigilante Ministero, procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore con contratto individuale di lavoro subordinato con qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 19, del D.Lsvo 165/2001 e ss.mm.ii. e determinato della durata di anni 2, rinnovabile.
In caso di rigetto, da parte del Ministero, della candidatura, la posizione passerà al secondo in graduatoria, e così via fino all'esaurimento della lista degli idonei.
Il vincitore potrà essere invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli valutati positivamente dalla commissione esaminatrice.
Qualora la documentazione richiesta sia già depositata presso questo Ente, l'acquisizione a fascicolo sarà effettuata d'ufficio.
Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il presente bando di concorso è scaricabile dal sito dell'AMP Regno di Nettuno www.nettunoamp.it nella sezione "Avvisi e Bandi" e verrà affisso agli albi pretori delle Amministrazioni consorziate.

Il Presidente l'Area Marina Protetta

Dr, Cons. Albino Ambrosio

Regno di Nettuno
Area Marina Protetta

Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del
Mare

Deliberazione dell'Assemblea del Consorzio

ALLEGATO 2

N.05 Data:16/06/2010	OGGETTO : Indirizzi in merito al bando di selezione del Direttore AMP "Regno di Nettuno"

L'anno Duemiladieci, il giorno 16 del mese di giugno , alle ore 16 , nella sala delle adunanze del Comune PROCIDA, si è riunita l'Assemblea convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Vincenzo Capezzuto –Sindaco di Procida nella sua qualità di Presidente dell'Assemblea e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

	Rappresentante	Per il Comune di	Presente	Assente
1)	Vincenzo Capezzuto	Procida	X	
2)	Giuseppe Ferrandino	Ischia	X	
3)	Buono Pasquale Francesco	Barano	X	
4)	Di Meglio Emilio Giuseppe	Serrara Fontana	X	
5)	Mattera Giovanni	Forio	X	
6)	Irace Restituta	Lacco Ameno	X	
7)	Castagna Giovan Battista	Casamicciola T.	X	

Funge da Segretario il Dott. Alessandto Tafuri, Segretario Generale del Comune di Procida.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L'ASSEMBLEA

-Premesso che il presente atto, costituendo mero indirizzo , non reca parere tecnico di cui all'art.49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- **Visto** la delibera del CDA n. 4 del 18/05/2010 con la quale si sono aperti i termini di selezione pubblica per titoli e colloquio per il posto di n.1 Direttore dell'AMP "Regno di Nettuno" ai sensi del D.M. Ambiente n. 932/2003;
- Visto altresì il succitato bando di selezione pubblica che reca data 21/05/2010 in corso di pubblicazione;

- Atteso che dall'attenta lettura del bando in argomento risultano alcune incoerenze rispetto alla volontà espresse dal CDA del 18/05/2010 e comunque la non perfetta corrispondenza fra la citata delibera ed il bando stesso;
- Sentito al riguardo il CDA ed in particolare il suo Presidente;
- Ritenuto dover impartire atto di indirizzo al riguardo teso a dissipare le incoerenze rilevate;
- Dopo ampia ed articolata discussione ;

- **Ad unanimità** di voti legalmente resi;

D E L I B E R A

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

1) Di impartire atto di indirizzo al CDA affinché proceda "ad horas" all'approvazione di un nuovo articolato finalizzato alla selezione per il posto di Direttore AMP "Regno di Nettuno", completo dei seguenti punti:
a) presupposta revoca del bando di selezione pubblica in corso di pubblicazione;
b)contestuale approvazione di un nuovo bando per le medesime finalità in sostituzione del precedente revocato;
c)indicare tra i requisiti per l'ammissione "aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a tre anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle AMP con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale **ovvero** aver ricoperto incarichi dirigenziali per un periodo cumulativo non inferiore a cinque anni in Amministrazioni pubbliche e strutture private operanti in ambiti competenti e discipline attinenti i compiti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni con mansioni di natura tecnico ambientale o gestionale ";
d)Fissare al 10/09/2010 il termine di scadenza del nuovo bando di selezione sancendo l'obbligo della pubblicità informatica e la contestuale pubblicazione agli Albi Pretori dei sette Comuni facenti parte dell'AMP "Regno di Nettuno";
e) Prorogare, per l'effetto,l'incarico del Direttore attualmente in carica sino al 31/10/2010;
f) Conferire mandato al CDA di provvedere ,con separato atto, alla nomina della Commissione tecnica esaminatrice costituita da n. 7 componenti, ciascuno espressione dei 7 Comuni dell'AMP.

2) Di trasmettere la presente ai responsabili della gestione per gli adempimenti relativi.

In chiusura di seduta l'Assemblea prende atto che dall' 01/07/2010 la Presidenza viene attribuita al Sindaco del Comune di Barano d'Ischia.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Vincenzo Capezzuto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Alessandro Tafuri

IL RESPONSABILE
del servizio interessato
per quanto concerne la regolarità tecnica

R.P. n._____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Settore Affari Generali, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi dell'art.124, comma 1° D.Lgs: 267/2000.

Il Direttore

IL RESPONSABILE
del servizio interessato
per quanto concerne la regolarità finanziaria
esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE